

**WNIOSKODAWCA:**

Kraków, dn. ....r.

Nazwisko i imię:  
 Adres:  
 (do korespondencji)  
 PESEL:  
 Telefon:

**Grodzki Urząd Pracy w Krakowie**  
**ul. Wąwozowa 34**  
**31-752 Kraków**

**WNIOSEK**  
**o przyznanie i wypłatę dodatku aktywizacyjnego**

Zwracam się z prośbą o przyznanie dodatku aktywizacyjnego, w związku z tym że<sup>1</sup>:

1. W wyniku skierowania przez Grodzki Urząd Pracy w Krakowie podjąłem(łam) zatrudnienie w

.....  
 (nazwa i adres zakładu pracy)

z dniem ..... w wymiarze ..... etatu obowiązującego w danym zawodzie lub służbie  
 i otrzymuję z tego tytułu wynagrodzenie miesięczne w kwocie ..... brutto.

2. Z własnej inicjatywy podjąłem(łam) zatrudnienie /inną pracę zarobkową<sup>2</sup>

w .....  
 (nazwa i adres zakładu pracy)

z dniem .....

Wypłatę dodatku aktywizacyjnego proszę przekazać na niżej podany rachunek bankowy:

Pełna nazwa banku: .....

Nr rachunku: .....

**Oświadczenie wnioskodawcy:**

- Oświadczam, że zostałem poinformowany, że urząd pracy wypłacający dodatek aktywizacyjny jest zobowiązany do poboru na podstawie art. 35 ust. 5 Ustawy o podatku dochodowym od osób fizycznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2012 r. poz. 361 z późn. zm.) miesięcznych zaliczek od ww. świadczenia w wysokości 18% przychodu, pomniejszonych o 1/12 kwoty zmniejszającej podatek, o której mowa w art. 32 ust. 3 ww. ustawy. O odliczeniu przez urząd pracy ulgi podatkowej zobowiązuję się poinformować pracodawcę.
- Zobowiązuję się do informowania w terminie 7 dni Grodzkiego Urzędu Pracy w Krakowie o wszelkich zmianach, mających wpływ na wypłatę dodatku aktywizacyjnego, a w szczególności o:
  - ☞ ustaniu zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej,
  - ☞ zmianie wysokości wynagrodzenia,
  - ☞ zmianie pracodawcy,
  - ☞ przebywaniu na urlopie bezpłatnym.
- Zobowiązuję się do zwrotu nienależnie pobranego dodatku aktywizacyjnego w przypadku nie spełnienia warunków określonych w ustawie.

.....  
 (podpis wnioskodawcy)

**Załączniki:**

Kopia umowy o pracę, kopia umowy cywilnoprawnej (potwierdzone za zgodność z oryginałem przez pracodawcę) lub zaświadczenie potwierdzające formę i okres zatrudnienia, rodzaj i okres wykonywania pracy lub świadczenia usług na podstawie umowy cywilnoprawnej.

<sup>1</sup> należy wypełnić właściwy punkt 1 lub 2

<sup>2</sup> niepotrzebne skreślić (*inna praca zarobkowa - umowa zlecenie lub umowa o dzieło*)