



Kraków, dnia.....

.....  
(pieczęć organizatora stażu)

**WNIOSEK  
O ZAWARCIE UMOWY O ZORGANIZOWANIE STAŻU W RAMACH PROJEKTU  
WSPÓLFINANSOWANEGO ZE ŚRODKÓW EUROPEJSKIEGO FUNDUSZU  
SPOŁECZNEGO**

*podstawa prawna: art. 53 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (t. j. Dz.U. z 2018 r. poz. 1265 z późn. zm.) oraz rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 20 sierpnia 2009 r. w sprawie szczegółowych warunków odbywania stażu przez bezrobotnych (Dz. U. z 2009r. Nr 142, poz. 1160).*

**A. Dane dotyczące organizatora stażu:**

1. Pełna nazwa organizatora stażu (firma lub imię i nazwisko):

.....

2. Siedziba i miejsce prowadzenia działalności (zgodnie z dokumentacją rejestracyjną):

.....  
.....

3. Imię i nazwisko osoby upoważnionej do reprezentowania Organizatora stażu:

.....  
.....

4. Tel/fax..... e-mail .....

5. NIP.....

6. REGON.....

7. Forma prawna .....

8. Aktualny numer PKD /działalności głównej/.....

9. Liczba pracowników zatrudnionych w przeliczeniu na pełny wymiar czasu (nie uwzględniając pracodawcy)  
wynosi: .....

10. Data rozpoczęcia działalności .....



**B. Dane dotyczące współpracy wnioskodawcy z Urzędem Pracy – programy przy udziale środków Funduszu Pracy, EFS, PFRON za okres ostatnich 2 lat do chwili wypełnienia przedmiotowego wniosku (dotyczy wszystkich Urzędów Pracy)\*.**

Nr umowy	Liczba bezrobotnych odbywających staż	Liczba osób zatrudnionych po stażu

\*W przypadku braku współpracy w zakresie organizowania stażu należy wpisać „nie dotyczy”.

**C. DANE DOTYCZĄCE OSÓB PRZEWIDYWANYCH DO ODBYCIA STAŻU.**

Liczba przewidywanych miejsc pracy, na których bezrobotni będą odbywać staż	Nazwa zawodu lub specjalności zgodnie z klasyfikacją zawodów lub specjalności	Predyspozycje psychofizyczne i zdrowotne, poziom wykształcenia oraz minimalne kwalifikacje niezbędne do podjęcia stażu (np. znajomość obsługi komputera, języka obcego lub inne uprawnienia)	Proponowany okres stażu nie krótszy niż 3 miesiące

**D. OPIS ZADAŃ JAKIE BĘDĄ WYKONYWANE PODCZAS STAŻU PRZEZ BEZROBOTNEGO – wg załącznika nr 1.**

**Dane opiekuna bezrobotnego:** (opiekun może jednocześnie sprawować opiekę nad nie więcej niż 3 osobami)

- imię i nazwisko: .....
- stanowisko: .....

1. **Rozpoczęcie odbywania stażu** może nastąpić wyłącznie po zawarciu w formie pisemnej **umowy** o zorganizowanie stażu dla bezrobotnego.
2. W przypadku niedokonania **wyboru kandydata w terminie do 30 dni** od dnia realizacji wniosku oferta może być wycofana.
3. Miejsce odbywania stażu (**PEŁNY ADRES**):  
.....
4. Godziny odbywania stażu od ..... do .....

\* niepotrzebne skreślić

5. Nazwisko i imię, tel. kontaktowy osoby upoważnionej do kontaktu z Urzędem:

..... tel. ....

6. Przewidywana ilość osób (stażystów), którą pracodawca zobowiązuje się zatrudnić na okres co najmniej 3 miesięcy po zakończonym stażu: .....

Deklaracja dalszego zatrudnienia będzie traktowana jako zgłoszenie wolnego miejsca pracy po zakończonym stażu.

7. Pracodawca **posiada / nie posiada\*** własnych kandydatów na staż:.

.....  
(imię i nazwisko kandydata, data urodzenia)

## E. Oświadczenie pracodawcy.

Świadomy odpowiedzialności karnej za składanie nieprawdziwych oświadczeń wynikających z art. 233 § 1 Kodeksu Karnego zgodnie z którym: "Kto składając zeznanie mające służyć za dowód w postępowaniu sądowym lub innym postępowaniu prowadzonym na podstawie ustawy, zeznaje nieprawdę lub zataja prawdę, podlega karze pozbawienia wolności od 6 miesięcy do 8 lat" oświadczam, że:

1. **Zalegam / Nie zalegam\*** w podatkach wobec Urzędu Skarbowego.
2. **Zalegam / Nie zalegam\*** z opłacaniem składek wobec Zakładu Ubezpieczeń Społecznych.
3. **Toczy się / Nie toczy się\*** wobec mnie (wobec podmiotu w imieniu którego składam oświadczenie) postępowanie upadłościowe, ani likwidacyjne oraz został **złożony / nie został złożony\*** i **przewiduje się / nie przewiduje się\*** złożenia wniosku o otwarcie postępowania upadłościowego, ani likwidacyjnego.
4. **Zalegam / Nie zalegam\*** z wypłacaniem w terminie wynagrodzeń pracownikom.
5. Nie byłem karany w okresie 2 lat przed złożeniem wniosku za przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu, rozumieniu ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeks karny (t.j. Dz. U. 2018 poz. 1600 z dnia 21.08.2018 r.) lub ustawy z dnia 28 października 2002 r. o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary (tj. Dz. U. 2018 r. 703 z dnia 10.04.2018 r.).
6. Zapoznałem się podstawowymi obowiązkami organizatora stażu wynikającymi z ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (tekst jednolity: Dz. U. z 2018 r. poz. 1265 z późn. zm.) oraz rozporządzeniem Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 20 sierpnia 2009r. w sprawie szczegółowych warunków odbywania stażu przez bezrobotnych (Dz. U. z 2009 r. Nr 142, poz. 1160 ).
7. Zapoznałem się z kryteriami doboru organizatorów.
8. Zapoznałem się z klauzulą informacyjną dla pracodawców korzystających z usług Grodzkiego Urzędu Pracy w Krakowie (zgodnie z art.13 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r.).
9. Dane zawarte we wniosku są zgodne z prawdą.

\* niepotrzebne skreślić

.....  
(pieczęć i podpis osoby upoważnionej)

Kraków, dnia.....

### **Do wniosku proszę dołączyć:**

1. Program stażu stanowiący załącznik nr 1 do wniosku – osobny egzemplarz na każde stanowisko.
2. Zgłoszenie wolnego miejsca stażu – stanowiące załącznik nr 2 do wniosku – osobno na każde stanowisko.
3. Kopie dokumentów poświadczających formę prawną działania pracodawcy\*:
  - aktualny odpis z właściwego rejestru (KRS) lub wydruk z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej (CEiDG) jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej,
  - w przypadku spółki cywilnej należy dołączyć umowę spółki,
  - dokument potwierdzający umocowanie osoby do reprezentowania organizatora, jeżeli umocowanie posiada formę dokumentu elektronicznego powinno być uwierzytelnione za pomocą mechanizmów określonych w art. 20a ust. 1 albo 2 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne. Pełnomocnictwo nie jest wymagane, jeśli osoba umocowana do reprezentowania upoważniona jest z imienia i nazwiska do reprezentowania organizatora w odnośnym dokumencie rejestracyjnym,
  - w przypadku nie posiadania wpisu do Centralnej Ewidencji i Informacji Gospodarczej albo Krajowego Rejestru Sądowego należy dołączyć inny właściwy dokument określający rodzaj, zakres działalności i organy osoby upoważnione do występowania w imieniu organizatora np. w przypadku szkół i przedszkoli, urzędów publicznych itp. należy dołączyć akt założycielski lub statut.

\* kserokopie przedkładanych dokumentów powinny być potwierdzone za zgodność z oryginałem wraz z imiennym podpisem i (lub) pieczęcią firmy

### **Uwaga:**

#### **Preferowani będą organizatorzy stażu, którzy:**

- zobowiążą się do zatrudnienia bezrobotnego po zakończonym stażu na okres co najmniej 3 miesięcy po zakończonym stażu,
- mają siedzibę lub oddział w Krakowie i prowadzą działalność na terenie miasta Krakowa,
- prowadzą działalność gospodarczą co najmniej 12 miesięcy (dotyczy przedsiębiorców, którzy otrzymali środki publiczne na prowadzenie działalności gospodarczej),
- zatrudnili osoby bezrobotne po zakończonych umowach o zorganizowanie stażu, zawartych z urzędem pracy w okresie ostatnich 2 lat,
- udokumentują, że pod wskazanym adresem miejsca wykonywania stażu prowadzą działalność gospodarczą (np. wpisem w CEiDG, do KRS, lub zgłoszeniem w US). Miejscem odbywania stażu nie może być adres zamieszkania Organizatora lub stażysty(z wyłączeniem wyodrębnionych lokali użytkowych),
- nie wskażą jako kandydata na staż członka najbliższej rodziny (rodziców, dzieci, rodzeństwo).

### **Dodatkowe informacje:**

1. U organizatora stażu, który jest pracodawcą, staż mogą odbywać jednocześnie bezrobotni w liczbie nieprzekraczającej liczby pracowników zatrudnionych u organizatora w dniu składania wniosku w przeliczeniu na pełny wymiar czasu pracy.
2. Nieprawidłowo wypełniony lub niekompletny wniosek będzie rozpatrywany po jego uzupełnieniu.  
Wniosek nieuzupełniony we wskazanym przez Urząd terminie pozostawia się bez rozpatrzenia.

## Załącznik nr 1 Program stażu

Nazwa zawodu lub specjalności zgodnie z klasyfikacją zawodów lub specjalności	Zakres zadań zawodowych wykonywanych przez bezrobotnego	Nazwa komórki organizacyjnej i stanowiska pracy
	Rodzaj uzyskiwanych kwalifikacji lub umiejętności zawodowych	
	Sposób potwierdzenia nabytych umiejętności	

Dane opiekuna bezrobotnego:

imię i nazwisko: .....

stanowisko: .....

.....  
(pieczęć i podpis Organizatora)



## Załącznik nr 2 - Zgłoszenie wolnego miejsca stażu

Organizator uzupełnia część I oraz II – tylko jasne pola.

KRAJOWA OFERTA PRACY

I. Dane dotyczące pracodawcy krajowego			
1. Nazwa pracodawcy		2. Adres pracodawcy	
		ulica.....	
3. Imię i nazwisko pracodawcy lub „osoby wskazanej przez pracodawcę” do kontaktów:		miejsowość..... kod pocztowy .....	
.....		gmina.....	
nr telefonu.....		telefon ..... fax .....	
.....		e-mail ..... strona www.....	
4. Numer NIP:		Pracodawca <b>nie jest/jest</b> agencją zatrudnienia zgłaszającą ofertę pracy tymczasowej nr KRAZ: .....	
5. Podstawowy rodzaj działalności wg PKD		Pracodawca oświadcza, że zapoznał się z klauzulą informacyjną dla pracodawców korzystających z usług Grodzkiego Urzędu Pracy w Krakowie: <b>TAK/NIE</b>	
6. Forma prawna		7. Liczba pracowników	

II Dane dotyczące zgłaszanego miejsca zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej			
8. Kod zawodu		10. Nazwa stanowiska	
9. Nazwa zawodu		11. Liczba wolnych miejsc pracy/staży .....	
		w tym dla osób niepełnosprawnych .....	
13. Miejsce wykonywania pracy		12. Liczba kandydatów, która ma zostać skierowana do pracodawcy .....	
14. Dodatkowe informacje:		15. Rodzaj umowy: <b>STAŻ</b>	
17. Okres stażu		16. System i rozkład czasu pracy:	
..... miesięcy		jednozmianowa <input checked="" type="checkbox"/> trzy zmiany <input type="checkbox"/>	
		dwie zmiany <input type="checkbox"/> ruch ciągły <input type="checkbox"/>	
		inne <input type="checkbox"/> nie dotyczy <input type="checkbox"/>	
18. Wymiar czasu pracy		20. System wynagradzania:	
<b>8 h dziennie</b>		STYPENDIUM	
40h tygodniowo		21. Data rozpoczęcia pracy / staży	
19. Wysokość wynagrodzenia brutto			
<b>STYPENDIUM</b>			
22. Wymagania dotyczące bezrobotnego/ poszukującego pracy:		23. Ogólny zakres obowiązków WG PROGRAMU STAŻU (Zał. nr 1)	
1) kwalifikacje: poziom wykształcenia, kierunek			
.....			
2) umiejętności.....		24. Preferowana forma kontaktu z pracodawcą/organizatorem staży:	
3) dodatkowe wymagania, uprawnienia.....			
4) znajomość języków obcych.....		25. Pracodawca zainteresowany zatrudnieniem kandydatów z państw EOG	
poziom znajomości.....		<b>TAK/NIE</b>	
Pracodawca oświadcza, że w okresie 365 dni przed dniem zgłoszenia oferty pracy/oferty staży nie został ukarany lub skazany prawomocnym wyrokiem za naruszenie przepisów prawa pracy. Nie jest również objęty postępowaniem dotyczącym naruszenia przepisów prawa pracy. ....TAK/ NIE			
Pracodawca stwierdza, że oferta nie jest w tym samym czasie zgłoszona do innego Powiatowego Urzędu Pracy na terenie kraju.....TAK/NIE			

III. Adnotacje Grodzkiego Urzędu Pracy			
26. Numer pracodawcy		28. Przekazanie oferty do wskazanych PUP	
		.....	
27. Data przyjęcia oferty		29. Numer oferowanego stanowiska	
		StPr/19/.....	
		30. Numer oferty pracy/oferty staży	
		OfPr/19/.....	
32. Okres aktualności oferty <b>30 dni od daty przyjęcia oferty do realizacji</b>		34. Forma upowszechnienia oferty pracy:	
33. Częstotliwość kontaktów z osobą wskazaną przez pracodawcę: <b>co 7 dni</b>		1. <b>zawiera</b> dane umożliwiające identyfikację pracodawcy	
		2. <b>nie zawiera</b> danych umożliwiających identyfikację pracodawcy	
		35. Zasięg upowszechnienia oferty:	
		1) <b>Polska</b>	
		2) UE	
		3) wybrane państwa EOG *	
		36. Podpis pośrednika	
		.....	



## Klauzula informacyjna dla pracodawców korzystających z usług Grodzkiego Urzędu Pracy w Krakowie

Informacja dla Organizatora stażu na temat zasad przetwarzania danych osobowych zawartych w złożonym wniosku, zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119, s. 1)

Zgodnie z art. 13 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. Grodzki Urząd Pracy w Krakowie informuje, iż:

- 1) Administratorem Pana/Pani danych osobowych jest Dyrektor Grodzkiego Urzędu Pracy w Krakowie z siedzibą przy ul. Wąwozowej 34, 31-752 Kraków,
- 2) Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych w Grodzkim Urzędzie Pracy w Krakowie możliwy jest pod numerem tel. nr (12) 68 68 230 lub adresem email: [iod@gupkrakow.pl](mailto:iod@gupkrakow.pl),
- 3) Pana/Pani dane osobowe przetwarzane będą w celu realizacji zadań należących do właściwości powiatowych urzędów pracy, wynikających z ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy, w szczególności usług rynku pracy (art. 35 i dalsze) oraz instrumentów rynku pracy wspierających podstawowe usługi rynku pracy (art. 44 i dalsze), na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c - ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r.,
- 4) Odbiorcami Pana/Pani danych osobowych mogą być osoby bezrobotne, osoby poszukujące pracy, osoby odwiedzające stronę internetową Urzędu lub przebywające w jego siedzibie (w przypadku ofert pracy, w których pracodawca wyraził zgodę na publiczne udostępnianie), ZUS, KRUS, Ośrodki Pomocy Społecznej, Wojewoda Małopolski, Powiatowa Rada Rynku Pracy, Policja, sądy powszechne, kuratorzy sądowi, sądy administracyjne, inne jednostki Publicznych Służb Zatrudnienia, Krajowa Administracja Skarbowa, Państwowa Inspekcja Pracy, kancelaria radcy prawnego, Urząd Ochrony Konkurencji i Konsumentów, Sygnity S.A. - obsługa systemu teleinformatycznego Syriusz Std. wspomagającego powiatowe urzędy pracy.
- 5) Pana/Pani dane osobowe przechowywane będą przez okres wynikający z zapisów Instrukcji Kancelaryjnej Grodzkiego Urzędu Pracy w Krakowie,
- 6) Posiada Pan/Pani prawo do: żądania od administratora dostępu do danych osobowych, prawo do ich sprostowania lub ograniczenia przetwarzania,
- 7) Ma Pan/Pani prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego jakim jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych,
- 8) Podanie danych osobowych jest wymogiem ustawowym. Niepodanie danych w zakresie wymaganym przez administratora może skutkować nieprzyjęciem oferty pracy do realizacji przez Urząd lub odmową realizacji złożonych wniosków o skorzystanie z wybranych usług i instrumentów rynku pracy,
- 9) Pana/Pani dane nie będą poddane zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji (profilowaniu),
- 10) Pana/Pani dane nie będą przekazane odbiorcy w państwie trzecim lub organizacji międzynarodowej.

Powyższa informacja nie dotyczy osób uprawnionych do reprezentacji podmiotu gospodarczego / instytucji, których dane osobowe są ujawnione na podstawie odrębnych przepisów (np. KRS).

.....  
(data i podpis Wnioskodawcy)